

**REGULAMIN**  
**KORZYSTANIA ZE STANOWISK KOMPUTEROWYCH**  
**GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KLESZCZEWIE**

1. Ze stanowisk komputerowych mogą korzystać osoby, zwane dalej użytkownikami w godzinach pracy biblioteki.
2. Korzystanie ze stanowisk komputerowych jest bezpłatne.
3. Użytkownik, zamierzający korzystać ze stanowisk komputerowych, jest zobowiązany poinformować o tym dyżurującego bibliotekarza, okazać dowód osobisty, legitymację ucznia lub elektroniczną *Kartę czytelnika* i wpisać się na listę po uprzednim zapoznaniu się z niniejszym *Regulaminem*.
4. Bibliotekarz ma prawo odmówić dopuszczenia do stanowiska komputerowego użytkownika, który nie posiada dokumentu umożliwiającego jego identyfikację
5. Wpisanie się na listę jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.
6. Maksymalny czas pracy użytkownika w danym dniu w czytelni internetowej wynosi 1 godzinę. W przypadku braku osób zainteresowanych pracą przy komputerze bibliotekarz może wydłużyć czas pracy użytkownika.
7. Stanowisko komputerowe przeznaczone jest dla jednej osoby. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może wyrazić zgodę na pracę dwóch osób jednocześnie przy jednym stanowisku.
8. Użytkownik musi posiadać elementarną znajomość obsługi komputera i oprogramowania.
9. Użytkownicy stanowiska komputerowego mogą korzystać z komputerów wyłącznie w celach edukacyjnych (wyszukiwanie informacji w celu poszerzenia wiedzy).
10. Użytkownikom stanowisk komputerowych zabrania się :
  - a) instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji systemu operacyjnego, zainstalowanego na dysku lokalnym komputera,
  - b) przeglądania stron o charakterze pornograficznym, propagującym przemoc lub treści obraźliwe,
  - c) wykorzystywania oprogramowania do czynności niezgodnych z prawem,
  - d) wszelkich działań powodujących uszkodzenie komputera,
  - e) łamania zabezpieczeń systemu,
  - f) samowolnego usuwania usterek w działaniu oprogramowania systemowego i użytkowego oraz urządzeń stanowiących wyposażenie stanowisk internetowych,
  - g) korzystania z CHAT, IRC i innych funkcji, mających charakter rozrywkowy i wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców,

- h) uruchamianie gier komputerowych o charakterze innym niż edukacyjne,
  - i) spożywania posiłków i napojów,
  - j) korzystania z telefonów komórkowych.
11. Użytkownik stanowiska komputerowego przyjmuje do wiadomości i akceptuje monitorowanie jego pracy.
  12. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad przez użytkownika stanowiska komputerowego, bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania jego pracy .
  13. Użytkownik stanowiska komputerowego zobowiązany jest zachować ciszę w czasie sesji przy komputerze.
  14. Przed zakończeniem sesji użytkownik stanowiska komputerowego może zapisać wyszukane, pobrane i utworzone dane na własnych nośnikach. Zapisu na płytach CD dokonuje bibliotekarz na własnym komputerze. Informacje nie zapisane, bądź zapisane na twardym dysku zostaną wykasowane w chwili zamknięcia komputera. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za utratę niewłaściwie zapisanych danych.
  15. Użytkownicy stanowiska komputerowego ponoszą prawną odpowiedzialność za wszelkie spowodowane przez niego uszkodzenia sprzętu, uszkodzenia w systemach komputerowych oraz wszelkie skutki związane z nieprawidłowym użyciem udostępnionego mu połączenia z siecią. Za niepełnoletniego użytkownika odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.
  16. Wszelkie uszkodzenia lub inne nieprawidłowości w pracy komputera lub systemu należy natychmiast zgłaszać bibliotekarzowi.
  17. Po zakończeniu pracy użytkownik stanowiska komputerowego powinien zostawić stanowisko w konfiguracji zastanej, usuwając wygenerowane przez siebie pliki.
  18. Użytkownik stanowiska komputerowego ma prawo do wydruku treści z Internetu oraz programów komputerowych zainstalowanych na komputerze przez Bibliotekę wyłącznie, jeśli nie naruszają obowiązującego prawa. Za wydruki pobiera się opłaty określone w załączniku nr 3 Zarządzenia Dyrektora GOKiS.
  19. Nieprzestrzeganie regulaminu może skutkować pozbawieniem prawa do korzystania z stanowisk komputerowych. Użytkownik ma prawo odwołać się od decyzji bibliotekarza do Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kleszczewie.
  20. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2012 roku.

**DYREKTOR**

*mgr inż. Michał Łozek*

